



**ISTITUTO COMPRENSIVO "G. PASCOLI"**  
**Via Gramsci n. 18 – 48025 RIOLO TERME – RA**  
**C.F. 90019120394 C.M. RAIC816005**  
**Tel. 0546 77477**



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE  
DI RIPRESA E RESILIENZA



**e-mail:-raic816005@istruzione.it raic816005@pec.istruzione.it**

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"G.PASCOLI"-RIOLO TERME  
Prot. 0008649 del 24/10/2022  
VII (Uscita)

Al sito Web dell'Istituto

**OGGETTO: DECRETO DI AFFIDAMENTO INCARICO ALLA DSGA per la gestione amministrativo-contabile -**

Piano Nazionale di ripresa e resilienza – Avviso pubblico prot. n. 10812 del 13/05/2021 “Spazi e strumenti digitali per le STEM”. Decreti del Direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale 20/07/2021, n. 201 e 18/02/2022 n. 42. Missione 4, - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Investimento 3.2 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, relativa a “Scuola 4.0: “scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” – Next Generation EU - **CUP: B49J21027670001** .

**TITOLO DEL PROGETTO : Il microscopio si fa grande**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il decreto 28 agosto 2018, n. 129 concernente il “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, legge 13 luglio 2015, n. 107”;

**VISTO** l’Avviso pubblico, prot. n. 10812 del 13/05/2021 “Spazi e strumenti digitali per le STEM”;

**VISTO** il Decreto Direttoriale di approvazione della graduatoria nazionale delle proposte progettuali presentate, prot. n. AOODGEFID/0000201 del 20 luglio 2021

**VISTA** la lettera del M.I., prot. n. 71643 del 29/08/2022 con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione e impegno di spesa del progetto, presentato da questo Istituto, per l’importo complessivo di € 16.000,00;

**VISTO** la delibera del Consiglio di Istituto n.46 del 20/09/2022 con la quale si approva l’assunzione in bilancio del finanziamento pari ad € 16.000,00 relativo a “Spazi e strumenti digitali per le STEM”;

**PRESO ATTO** della necessità di affidare la responsabilità della gestione amministrativo-contabile del progetto “Il microscopio si fa grande” ad una figura professionale amministrativa

**RITENUTO** che la figura della DSGA possa attendere a tale funzione

**D E C R E T A**

Di conferire alla DSGA Liliana Salvo, in servizio presso questa Istituzione Scolastica, l’incarico di responsabile delle attività amministrativo-contabili necessarie alla realizzazione del progetto “Il microscopio si fa grande”.

La DSGA, durante l’espletamento dell’incarico dovrà coordinare l’espletamento di:

1. Tutti gli atti amministrativo-contabili;
2. Tutti i pagamenti inerenti le attività di progetto;
3. Tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;

Dirigente Scolastico: Prof. Mauro Tatti



**ISTITUTO COMPRENSIVO "G. PASCOLI"**  
**Via Gramsci n. 18 – 48025 RIOLO TERME – RA**  
**C.F. 90019120394 C.M. RAIC816005**  
**Tel. 0546 77477**



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE  
DI RIPRESA E RESILIENZA



**e-mail:-[raic816005@istruzione.it](mailto:raic816005@istruzione.it) [raic816005@pec.istruzione.it](mailto:raic816005@pec.istruzione.it)**

---

4. La predisposizione dei contratti da stipulare;
5. La rendicontazione e certificazione delle spese effettuate
6. L'archiviazione di tutta la documentazione di progetto.
7. Ogni altro adempimento connesso alla realizzazione del progetto .

Per lo svolgimento dell'incarico, sarà corrisposto un compenso orario pari ad € 18,50 lordo dipendente per un massimo di ore previste pari a 16 per un totale complessivo lordo dipendente pari a € 296,15.

La spesa trova copertura nella voce relativa alle spese generali del finanziamento.

Le ore dovranno essere svolte oltre l'orario di servizio e dovranno essere attestate nel timesheet per poter essere retribuite.

Il compenso sarà liquidato previa presentazione di timesheet a conclusione della realizzazione del progetto e comunque dopo che il Ministero avrà accreditato le risorse.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Mauro Tatti  
F.to digitalmente