

IMPARARE A IMPARARE è una competenza metodologica e metacognitiva fondamentale per potere acquisire, organizzare e recuperare l'apprendimento. Va perseguita con sistematicità e intenzionalità fin dai primi anni di scuola, affinché le abilità che vi sono coinvolte possano essere padroneggiate dagli alunni in autonomia nell'adolescenza. Anche per questa competenza, l'approccio per discipline scelto dalle Indicazioni non consente di declinarla con le stesse modalità con cui si possono declinare le competenze chiave nelle quali trovano riferimento le discipline formalizzate. Infatti le strategie dell'Imparare a imparare debbono essere impiegate in tutte le azioni e le procedure d'apprendimento, in tutte le discipline. Tutti gli insegnanti e tutti gli insegnamenti sono coinvolti nella sua costruzione; il possederla non solo contribuisce al successo nell'apprendimento, ma anche al senso di fiducia, autostima e autoefficacia degli allievi..

TRAGUARDI PER LO SVILUPPO DELLE COMPETENZE DI IMPARARE A IMPARARE AL TERMINE DELLA SCUOLA PRIMARIA

L'alunno pone domande pertinenti, reperisce informazioni da varie fonti e organizza le informazioni (ordinare – confrontare – collegare) ed infine applica strategie di studio

Argomenta le conoscenze acquisite e procede a un semplice autovalutazione del processo di apprendimento.

Scuola Primaria

Classe - prima

DESCRITTORI	ABILITÀ	CONTENUTI
<i>Ascolta e segue semplici istruzioni</i>	Analizzare la consegna data	Semplici consegne
<i>Conosce i materiali, gli spazi e l'organizzazione del tempo</i>	Riconoscere i materiali scolastici Conoscere la funzione dei materiali scolastici Classificare i materiali in base alla funzione	I materiali scolastici Gli ambienti scolastici

Classe – seconda

DESCRITTORI	ABILITÀ	CONTENUTI
<i>Ascolta e segue le istruzioni di varia complessità</i>	Analizzare le istruzioni	Le istruzioni
<i>Organizza i propri materiali, gli spazi e i tempi</i>	Scegliere i materiali e gli ambienti in funzione del tipo di attività Individuare semplici strategie di organizzazione del tempo Scoprire modelli e procedure operative. Utilizzare semplici strategie per organizzare le informazioni.	Materiali e ambienti scolastici

Classe – terza

DESCRITTORI	ABILITÀ	CONTENUTI
<p><i>Ascolta, prendere appunti e li rielabora. Usa i libri di testo. Scopre i vari processi di apprendimento</i></p>	Individuare le informazioni principali Riconoscere le funzioni e le parti del testo Conoscere semplici strategie di memorizzazione Compilare semplici tabelle e utilizzare schemi e scalette Utilizzare semplici strategie di autocorrezione	Semplici strategie di memorizzazione Schemi, tabelle, scalette Semplici strategie di organizzazione del tempo

Classe – quarta

DESCRITTORI	ABILITÀ	CONTENUTI
<p><i>Rielabora le informazioni. Usa diverse fonti e sussidi Riflette sul proprio processo di apprendimento</i></p>	Riconoscere le parti del libro Individuare e rielaborare le informazioni Memorizzare regole, modelli e procedure per l'uso delle conoscenze apprese in situazioni simili. Approfondire i concetti utilizzando schemi, grafici e tabelle. Usare semplici strategie di autocorrezione.	Le parti di un libro Ricerche Autocorrezione

Classe – quinta

DESCRITTORI	ABILITÀ	CONTENUTI
<p><i>Rielabora le informazioni in maniera personale apportando un proprio contributo. Sceglie fonti e sussidi in modo funzionale Individua e utilizza la propria modalità di apprendimento</i></p>	Organizzare i propri impegni e disporre del materiale in base all'orario settimanale Utilizzare metodologie e strumenti di ricerca dell'informazione: dizionari e motori di ricerca se guidato. Leggere un testo e porsi domande su di esso Rispondere a domande su un testo Utilizzare semplici strategie di memorizzazione. Utilizzare le informazioni possedute per risolvere semplici problemi d'esperienza anche generalizzando a contesti diversi Applicare semplici strategie di studio come: sottolineare parole importanti; dividere testi in sequenza; costruire brevi sintesi se guidato Compilare elenchi e liste; organizzare le informazioni in semplici tabelle Avviamento sulla riflessione dei processi messi in atto per eseguire le attività.	Metodologie e strumenti di ricerca dell'informazione: bibliografie, schedari, dizionari, indici, motori di ricerca, testimonianze, reperti Metodologie e strumenti di organizzazione delle informazioni: sintesi, scalette, grafici, tabelle, diagrammi, mappe concettuali Leggi della memoria e strategie di memorizzazione Stili cognitivi e di apprendimento; strategie di studio Strategie di autoregolazione e di organizzazione del tempo, delle priorità, delle risorse

METODOLOGIE	MODALITÀ DI VERIFICA	PROGETTI POF
Relazioni orali e scritte, lavori di gruppo e lavori individuali	Osservazioni in situazione, verifiche disciplinari	Cittadinanza e costituzione Laboratorio del fare e del sapere Scuola sicura Informatica simpatica Educazione stradale Un libro per amico Vivere l'ambiente e conoscere le tue tradizioni Inclusione Continuità e orientamento

TRAGUARDI PER LO SVILUPPO DELLE COMPETENZE DI IMPARARE A IMPARARE AL TERMINE DEL PRIMO CICLO

L'alunno è in grado di ricercare e di procurarsi velocemente nuove informazioni e impegnarsi in nuovi apprendimenti anche in modo autonomo

L'alunno comprende ed interpreta l'informazione

Individua collegamenti e relazioni e li trasferisce in altri contesti

Organizza il proprio apprendimento, individuando, scegliendo ed utilizzando varie fonti e varie modalità di informazione e di formazione (formale, non formale ed informale), anche in funzione dei tempi disponibili, delle proprie strategie e del proprio metodo di studio e di lavoro

Scuola Secondaria di Primo di Grado

Classe – prima

DESCRITTORI	ABILITÀ	CONTENUTI
<i>Si orienta nello spazio e nel tempo manifestando curiosità e interesse per le attività svolte</i>	Riconoscere, se guidato, gli obiettivi e le finalità del proprio lavoro Riconoscere in modo guidato l'utilità del lavoro intrapreso	Metodologie e strumenti di ricerca dell'informazione: bibliografie, schedari, dizionari, indici, motori di ricerca, testimonianze, reperti Metodologie e strumenti di organizzazione delle informazioni: sintesi, scalette, grafici, tabelle, diagrammi, mappe concettuali.
<i>Possiede conoscenze e nozioni di base</i>	Seguire le indicazioni date per realizzare un percorso di lavoro Sapersi concentrare per brevi periodi in modo progressivo	Leggere, interpretare, costruire semplici grafici e tabelle; rielaborare e trasformare testi di varie tipologie partendo da materiale noto, sintetizzandoli anche in scalette, riassunti, semplici mappe Mantenere la concentrazione sul compito per i tempi necessari Strategie di memorizzazione Strategie di studio
<i>Organizza il proprio apprendimento</i>	Pianificare il lavoro seguendo indicazioni e tabelle	Organizzare i propri impegni e disporre del materiale a seconda dell'orario settimanale e dei carichi di lavoro Applicare strategie di studio: lettura globale; domande sul testo letto; lettura analitica, riflessione sul testo ripetizione del contenuto; ripasso del testo, con l'aiuto degli insegnanti Metodo di lavoro
<i>E' capace di procurarsi nuove informazioni</i>	Ricavare informazioni da fonti date, in modo guidato	Ricavare da fonti diverse (scritte, Internet), informazioni utili per i propri scopi (per la preparazione di una semplice esposizione o per scopo di studio), seguendo le indicazioni date Utilizzare indici, schedari, dizionari, motori di ricerca, testimonianze e reperti

<i>Si impegna in nuovi apprendimenti</i>	Applicare strategie di studio Utilizzare vari strumenti di consultazione Impegnarsi in nuovi apprendimenti seguendo un percorso dato	Confrontare, in modo guidato, le informazioni provenienti da fonti diverse; selezionarle in base all'utilità a seconda del proprio scopo Utilizzare le informazioni nella pratica quotidiana e nella soluzione di semplici problemi di esperienza o relativi allo studio Organizzare le informazioni per riferirle ed eventualmente per la redazione di relazioni, semplici presentazioni, utilizzando anche strumenti tecnologici (programmi di scrittura)
<i>Riflette sulle proprie potenzialità e sui propri limiti</i>	Accettare consigli e riconoscere i propri errori. Accettare consigli, informazioni, sostegno	Analisi guidata del proprio lavoro, schede di autovalutazione Regolare i propri percorsi di azione in base ai feed back interni/esterni Strategie di autocorrezione Descrivere alcune delle proprie modalità di apprendimento
<i>Sa integrarsi in un gruppo di lavoro</i>	Integrarsi in un gruppo di lavoro: accettare i compagni, ascoltare le proposte, rispettare i tempi di intervento e le idee degli altri	Attività guidata a gruppi eterogenei

Classe – seconda

DESCRITTORI	ABILITÀ	CONTENUTI
<i>Si orienta nello spazio e nel tempo manifestando curiosità e interesse per le attività svolte</i>	Riconoscere gli obiettivi e le finalità del proprio lavoro Riconoscere l' utilità del lavoro intrapreso	Metodologie e strumenti di ricerca dell'informazione: bibliografie, schedari, dizionari, indici, motori di ricerca, testimonianze, reperti Metodologie e strumenti di organizzazione delle informazioni: sintesi, scalette, grafici, tabelle, diagrammi, mappe concettuali
<i>Possiede conoscenze e nozioni di base</i>	Sapersi concentrare Seguire le indicazioni per affrontare con consapevolezza un percorso di lavoro dato Gestire il tempo e le informazioni, seguendo un percorso dato	Leggere, interpretare, costruire semplici grafici e tabelle; rielaborare e trasformare testi di varie tipologie partendo da materiale noto, sintetizzandoli anche in scalette, riassunti, semplici mappe Utilizzare strategie di memorizzazione Strategie di studio Mantenere la concentrazione sul compito per i tempi necessari
<i>Organizza il proprio apprendimento</i>	Pianificare il lavoro valutandone i risultati	Organizzare i propri impegni e disporre del materiale a seconda dell'orario settimanale e dei carichi di lavoro Applicare strategie di studio: lettura globale; domande sul testo letto; lettura analitica, riflessione sul testo ripetizione del contenuto; ripasso del testo, con l'aiuto degli insegnanti Strategie di autoregolazione e di organizzazione del tempo, delle priorità, delle risorse

<i>E' capace di ricercare e di procurarsi nuove informazioni</i>	Ricavare e selezionare per i propri scopi informazioni da fonti diverse	Ricavare da fonti diverse (scritte, Internet), informazioni utili per i propri scopi (per la preparazione di una semplice esposizione o per scopo di studio) Utilizzare indici, schedari, dizionari, motori di ricerca, testimonianze e reperti
<i>Si impegna in nuovi apprendimenti</i>	Applicare strategie di studio Utilizzare vari strumenti di consultazione Si impegna in nuovi apprendimenti seguendo un percorso dato	Confrontare le informazioni provenienti da fonti diverse; selezionarle in base all'utilità a seconda del proprio scopo Utilizzare le informazioni nella pratica quotidiana e nella soluzione di semplici problemi di esperienza o relativi allo studio Organizzare le informazioni per riferirle ed eventualmente per la redazione di relazioni, semplici presentazioni, utilizzando anche strumenti tecnologici (programmi di scrittura)
<i>Riflette sulle proprie potenzialità e sui propri limiti</i>	Rilevare problemi, individuare possibili ipotesi risolutive e sperimentarle valutandone l'esito Accettare consigli e riconoscere i propri errori	Utilizzare strategie di autocorrezione Regolare i propri percorsi di azione in base ai feed back interni/esterni Descrivere alcune delle proprie modalità di apprendimento
<i>Sa integrarsi in un gruppo di lavoro</i>	Integrarsi in un gruppo di lavoro: accettare i compagni, ascoltare le proposte, rispettare i tempi di intervento e le idee degli altri	Attività guidata a gruppi eterogenei

Classe – terza

DESCRITTORI	ABILITÀ	CONTENUTI
<i>Si orienta nello spazio e nel tempo dando espressione a curiosità e ricerca di senso</i>	Seguire e organizzare un percorso di lavoro in modo autonomo Gestire in modo efficace il tempo e le informazioni Superare gli ostacoli per apprendere in modo efficace Riflettere in modo critico sugli obiettivi e le finalità del proprio lavoro	Metodologie e strumenti di ricerca dell'informazione: bibliografie, schedari, dizionari, indici, motori di ricerca, testimonianze, reperti Metodologie e strumenti di organizzazione delle informazioni: sintesi, scalette, grafici, tabelle, diagrammi, mappe concettuali
<i>Possiede un patrimonio organico di conoscenze e nozioni di base</i>	Applicare strategie di studio e rielabora i testi organizzandoli in semplici schemi, scalette, riassunti; Collegare informazioni già possedute con le nuove anche provenienti da fonti diverse. Saper concentrarsi per periodi prolungati, in modo funzionale all' apprendimento	Leggere, interpretare, costruire semplici grafici e tabelle; rielaborare e trasformare testi di varie tipologie partendo da materiale noto, sintetizzandoli anche in scalette, riassunti, semplici mappe Utilizzare strategie di memorizzazione e di studio Mantenere la concentrazione sul compito per i tempi necessari
<i>Organizza il proprio apprendimento</i>	Pianificare il proprio lavoro e saper individuare le priorità; Saper regolare il proprio lavoro in base a feedback interni ed esterni; Saper valutare i risultati. Rilevare problemi, selezionare le ipotesi risolutive, applicarle e valutarne gli esiti	Organizzare i propri impegni e disporre del materiale a seconda dell'orario settimanale e dei carichi di lavoro Applicare strategie di studio: lettura globale; domande sul testo letto; lettura analitica, riflessione sul testo ripetizione del contenuto; ripasso del testo

		Strategie di autoregolazione e di organizzazione del tempo, delle priorità, delle risorse
<i>E' capace di ricercare e di procurarsi nuove informazioni</i>	Ricavare informazioni da fonti diverse e le seleziona in modo consapevole.	Ricavare da fonti diverse (scritte, Internet), informazioni utili per i propri scopi (per la preparazione di una semplice esposizione o per scopo di studio) Utilizzare indici, schedari, dizionari, motori di ricerca, testimonianze e reperti
<i>Si impegna in nuovi apprendimenti</i>	Leggere, interpretare, costruire, grafici e tabelle per organizzare informazioni. Utilizza in modo autonomo gli elementi di base dei diversi linguaggi espressivi.	Confrontare le informazioni provenienti da fonti diverse; selezionarle in base all'utilità a seconda del proprio scopo Utilizzare le informazioni nella pratica quotidiana e nella soluzione di semplici problemi di esperienza o relativi allo studio Organizzare le informazioni per riferirle ed eventualmente per la redazione di relazioni, semplici presentazioni, utilizzando anche strumenti tecnologici (programmi di scrittura)
<i>Ha consapevolezza delle proprie potenzialità e dei propri limiti</i>	Descrivere le proprie modalità e strategie di apprendimento Valutare il proprio lavoro in maniera critica	Utilizzare strategie di autocorrezione Regolare i propri percorsi di azione in base ai feed back interni/esterni Descrivere le proprie modalità di apprendimento
<i>Sa integrarsi in un gruppo di lavoro</i>	Lavorare in modo collaborativo con un gruppo eterogeneo Cercare consigli, informazioni, sostegno	Attività a gruppi eterogenei
<i>Individua collegamenti e relazioni e li trasferisce in altri contesti</i>	Collegare nuove informazioni ad alcune già possedute Elaborare in modo autonomo quanto appreso in precedenza e dalle esperienze	Correlare conoscenze di diverse aree costruendo semplici collegamenti e quadri di sintesi Contestualizzare le informazioni provenienti da diverse fonti, da diverse aree disciplinari e dalla propria esperienza; Trasferire conoscenze, procedure, soluzioni a contesti simili o diversi

METODOLOGIE	MODALITÀ DI VERIFICA	PROGETTI POF
Relazioni orali e scritte, lavori di gruppo, giochi di ruolo	Osservazioni in situazione; verifiche disciplinari orali, scritte e digitali	Cittadinanza e costituzione Vivere bene a scuola Scuola sicura Informatica simpatica Educazione stradale Stazione idrometeorologica

		Un libro per amico Inclusione Continuità e orientamento Sportello dell'ascolto
--	--	---