



**Circolare n. 110**

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"G.PASCOLI"-RIOLO TERME  
Prot. 0002566 del 04/03/2025  
VII (Uscita)

Al Personale Docente e ATA  
a tempo Indeterminato  
in servizio nell'Istituto

**OGGETTO: MOBILITÀ DEL PERSONALE DOCENTE, EDUCATIVO ED ATA - A.S. 2025/2026**

- VISTO** il CCNI concernente la mobilità del Personale Docente, Educativo ed A.T.A per gli anni scolastici relativi al triennio 2025-2028, sottoscritto in data 29 gennaio 2025;
- VISTO** l'O.M. n. 36 del 28 febbraio 2025, concernente norme di attuazione del predetto contratto integrativo in materia di mobilità del Personale Docente, Educativo ed A.T.A;
- VISTO** l'O.M. n. 37 del 28 febbraio 2025, concernente norme di attuazione del predetto contratto integrativo in materia di mobilità dai Docenti di religione cattolica;
- VISTA** la dichiarazione coingiunta in merito alla valutazione dei punteggi per il personale ATA.

Si pubblicano in allegato l'Ordinanza Ministeriale relativa alla mobilità del Personale della scuola e l'Ordinanza Ministeriale relativa alla mobilità degli Insegnanti di religione cattolica a seguito della sottoscrizione definitiva del Contratto Collettivo Nazionale Integrativo relativo al Personale Docente, Educativo ed A.T.A. sottoscritto in data 29 gennaio 2025.

Le domande per la **mobilità**, relativa all'**a.s. 2025/26**, per il Personale Docente e A.T.A. (con esclusione dei Docenti IRC), dovranno essere redatte e presentate, attraverso il portale delle **Istanze on-line**, in conformità con i moduli presenti nella sezione **MOBILITÀ** del sito del Ministero dell'Istruzione.

**IL PERSONALE DOCENTE** potrà presentare le istanze **dal 7 marzo al 25 marzo 2025**.

**IL PERSONALE A.T.A.** potrà presentare le istanze **dal 14 marzo al 31 marzo 2025**.

**IL PERSONALE EDUCATIVO** potrà presentare le istanze: **dal 7 marzo al 27 marzo 2025**.

**I DOCENTI DI RELIGIONE CATTOLICA** dovranno indirizzare le domande di trasferimento e di passaggio, redatte in conformità agli appositi modelli pubblicati sul sito del MIM nella sezione **Mobilità** e corredate dalla relativa documentazione, all'Ufficio scolastico regionale della regione di titolarità e trasmettere le stesse, utilizzando le modalità previste dal Codice dell'amministrazione digitale (es. posta elettronica certificata), al Dirigente Scolastico dell'istituzione scolastica presso la quale prestano servizio **dal 21 marzo al 17 aprile 2025**.

Tutta la modulistica e i riferimenti normativi sono reperibili al seguente link:

<https://www.mim.gov.it/web/guest/mobilità-2025-2026>

La Dirigente Scolastica Reggente  
**Dott.ssa Raffaella Valgimigli**  
firmato digitalmente, ai sensi del c.d. Codice  
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse