



Prot. e data si veda segnatura

Circolare n. 112

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"G.PASCOLI"-RIOLO TERME
Prot. 0002732 del 07/03/2025
VII (Uscita)

Al Personale ATA a tempo Indeterminato
titolare nell'Istituto

OGGETTO: Aggiornamento graduatorie interne d'istituto per l'individuazione del personale ATA soprannumerario per l'anno scolastico 2025/2026

Al fine di aggiornare le Graduatorie d'Istituto per l'individuazione di eventuali ATA soprannumerari per l'anno scolastico 2025/2026, si invita tutto il personale ATA a Tempo Indeterminato, titolare in questo Istituto, a inviare via mail (raic816005@istruzione.it), entro il 16/03/2025, le opportune documentazioni nel caso di neoimmersioni (ATA) o trasferimenti dall'01/09/2024, oppure in caso siano intervenute variazioni rispetto a quanto già acquisito, compilando i moduli allegati.

Il personale già titolare presso questo Istituto per l'anno scolastico precedente, può presentare il modulo di conferma punteggio.

Pertanto:

- Il personale ATA neo immesso in ruolo e quello arrivato per trasferimento o passaggio di ruolo il 01/09/2024, dovrà compilare:
 - **Allegato C** "SCHEDA SOPRANNUMERARI ATA 2025-2026"
 - **Allegato D** "PLURIDICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI ATA", a seconda della propria area di appartenenza, seguendo le note del CCNI.
- Il personale di ruolo presso questo Istituto (non in ingresso) che non ha nulla di nuovo da aggiungere, salvo nuovo anno di servizio e di continuità, dovrà compilare:
 - **Allegato E** "Dichiarazione di NON variazione" o "Dichiarazione di VARIAZIONE" in presenza di aggiornamenti/modifiche (oltre il nuovo anno e di continuità).
- Il personale che usufruisce dei benefici previsti dalla Legge 104/92, o di altri benefici previsti dalla legge, può chiedere l'esclusione dalla graduatoria di Istituto compilando :
 - **Allegato F** "Dichiarazione per esclusione dalla graduatoria di Istituto".

Si precisa:

- che il punteggio del personale che risultava già in servizio in questo istituto nell'anno scolastico 2024/2025 e che non presenterà alcuna dichiarazione, verrà aggiornato d'ufficio secondo le nuove tabelle di valutazione.
- Il personale titolare in altra scuola ed in assegnazione provvisoria presso questa scuola è tenuto a presentare la scheda compilata alla scuola di titolarità.
- Il servizio relativo al corrente anno scolastico non va considerato.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Raffaella Valgimigli
firmato digitalmente, ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse